



Manual de usuario Watana App

VERSIÓN: V1.1

INTERNO

OFICIAL

PARA: LLAMA.PE

HISTORIAL DE VERSIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	REALIZADO POR	FECHA
V1.1	v1.1 Se añade información sobre la firma en lote y firma electrónica	JORGE ENRIQUE MIGUEL ZELAYARÁN SANCHEZ	2023-08-01
V1.0	v1.0: Versión inicial del documento	JORGE ENRIQUE MIGUEL ZELAYARÁN SANCHEZ	2023-04-10

Tabla de contenido

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 VISIÓN GENERAL
- 3 USO DE LA APLICACIÓN
 - 3.1 REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN
 - 3.2 INGRESAR A LA APLICACIÓN POR PRIMERA VEZ
 - 3.3 ESCRITORIO
 - 3.3.1 PREPARAR UN PDF PARA FIRMAR
 - 3.3.2 VALIDAR UN PDF
 - 3.3.3 DOCUMENTOS PDF
 - 3.3.4 CERTIFICADOS INSTALADOS
 - 3.3.5 CONFIGURACIÓN
 - 3.3.6 AYUDA
 - 3.3.7 ACERCA DE WATANA
 - 3.3.8 CERRAR SESIÓN
 - 3.4 INSTALAR EL CERTIFICADO DIGITAL
 - 3.5 FIRMAR DOCUMENTOS
 - 3.5.1 FIRMA INDIVIDUAL
 - 3.5.1.1 YO
 - 3.5.1.2 OTRA PERSONA
 - 3.5.2 FIRMA EN LOTE
 - 3.6 VALIDAR UN PDF

Manual de usuario Watana App

1 INTRODUCCIÓN

LLAMA.PE S.A., que en adelante llamaremos “LLAMA.PE”, es una empresa peruana fundada en el año 2013 con el compromiso de proveer seguridad digital a personas y organizaciones de todo tipo en el uso de aplicaciones web.

Actualmente las soluciones que LLAMA.PE ofrece, se extienden a soluciones PKI escalables basadas en la nube para instituciones financieras, gobiernos, organizaciones de todo tipo y empresas que tienen que realizar comercio, las comunicaciones, entrega de contenido e interacciones con la comunidad digital de forma segura.

Entre los tipos de certificados digitales que provee son: Certificado digital para Factura Electrónica según lo solicitado por SUNAT en el Perú para firmar archivos XML, Certificados SSL para páginas web, PDF, autenticación, firma digital, etc.

Watana es un producto de Llama.pe.

2 VISIÓN GENERAL

Este documento tiene como objeto el ayudar a los usuarios de la aplicación a usar las diferentes herramientas que se les ofrece.

3 USO DE LA APLICACIÓN

En esta sección se describen los pasos a seguir para registrarse correctamente, crear un usuario, solicitar un certificado digital, descargar el certificado y demás funciones de la aplicación.

3.1 REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN

Al hacer clic en el botón “Registrarse” que encontrará en apenas ingresar a la aplicación podrá elegir si debe registrarse con Gmail o algún otro correo electrónico.

Una vez culminado el registro, la aplicación le pedirá que registre un PIN de seguridad el cual le será requerido cuando inicie sesión nuevamente o firme un documento. También recibirá un email informativo que le confirmará que su cuenta ha sido creada.

Watana

Versión: 1.0.0

Email

Mantener sesión abierta ☐

INGRESAR

CREAR CUENTA

llama.pe®

Proveedor acreditado ante INDECOPI y con certificación ISO27001



Registro



Registro

Cuenta gratuita.

! Puedes registrarte con tu cuenta de GOOGLE - G

- 0 -

También puedes seguir usando tu email

Email (Será el usuario para tu cuenta)

Registrarse

Ingresa si tienes una cuenta

llama.pe®

Acreditado en



Con certificación



Con ♥ para Perú



Privacidad -
Condiciones

18:00



Autenticar

Ingrese su PIN

3	5	0
2	9	7
8	6	1
	4	✖

Aprobar

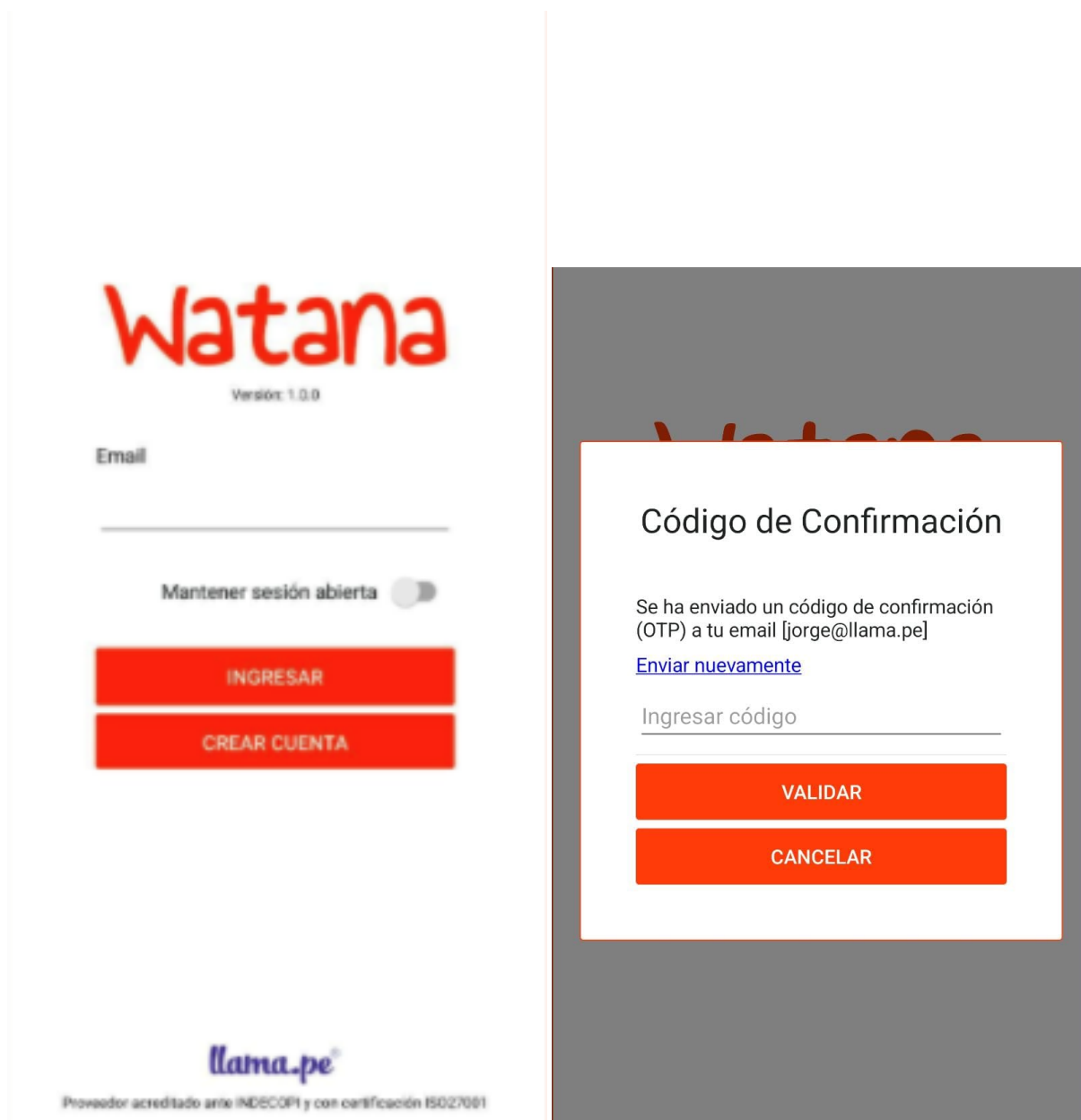
Cancelar

Restablecer PIN

3.2 INGRESAR A LA APLICACIÓN POR PRIMERA VEZ

Se requerirá ingresar con un código enviado al email con el que se registró. Para recibir el código, debe poner el email con el que se registró y hacer clic en “Ingresar”.

En una segunda oportunidad, se le pedirá el PIN de seguridad que registró cuando creó su cuenta.

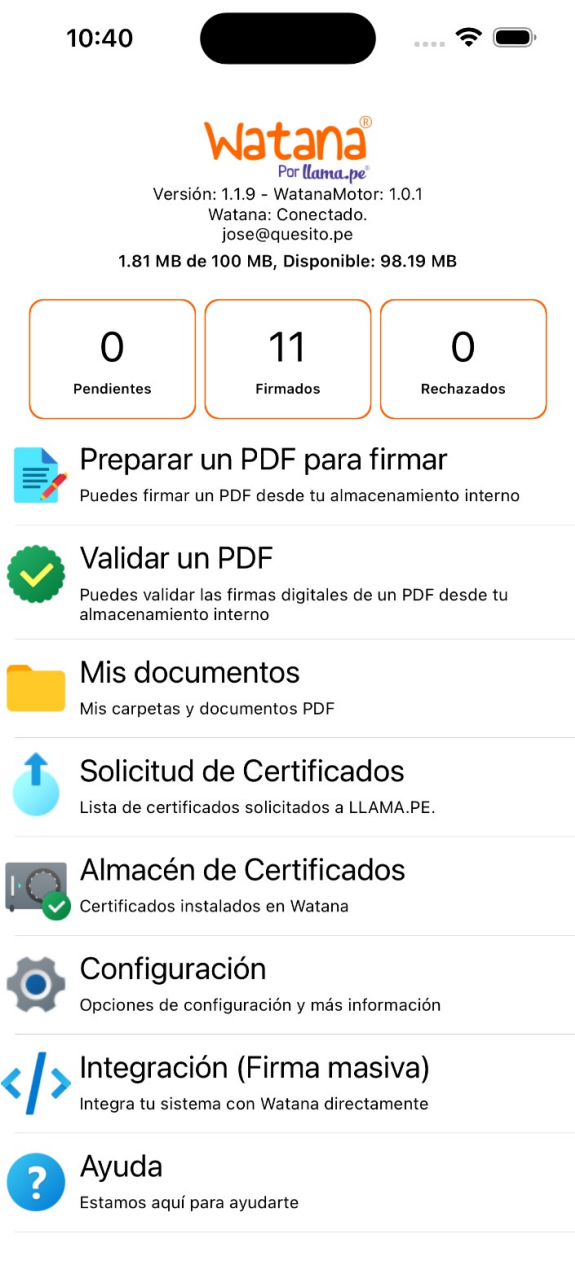


3.3 ESCRITORIO

Es la página a la que llegamos luego de ingresar con nuestra cuenta.

Allí encontramos los buzones de:

- **Pendientes:** Documentos PDF enviados y que no han sido firmados aún.
- **Firmados:** Documentos con firma digital o electrónica.
- **Rechazados:** Documentos que han sido rechazados y que, por lo tanto, no fueron firmados.



También cuenta con las funciones que se detallan a continuación:

3.3.1 PREPARAR UN PDF PARA FIRMAR

Esta opción te permite subir documentos PDF a la aplicación con el fin de firmarlos o validarlos. Estos PDF son extraídos desde el mismo repositorio del dispositivo móvil.

3.3.2 VALIDAR UN PDF

Watana tiene un validador de firmas digitales con la cual puede confirmar si las firmas digitales contenidas en el documento poseen valor legal.

3.3.3 DOCUMENTOS PDF

Es la carpeta donde se ven todos los documentos que ha subido a la aplicación.

3.3.4 CERTIFICADOS INSTALADOS

Desde aquí es posible gestionar los certificados digitales que se usarán con la aplicación. Es decir, es posible subir los certificados digitales como también borrarlos. Además puede ver el tiempo de vigencia de sus certificados digitales a fin de renovarlos con anticipación.

También será posible solicitar certificados digitales adicionales de ser necesario.

3.3.5 CONFIGURACIÓN

Aquí se encuentran las opciones de seguridad para proteger su cuenta de Watana de uso malintencionado.

En caso necesite modificar el email, nombre o borrar su cuenta de manera permanente, será necesario contactarse con el área de soporte de llama.pe.

3.3.6 AYUDA

Es el botón para solicitar ayuda al área de soporte de Llama.pe.

3.3.7 ACERCA DE WATANA

Datos importantes sobre la aplicación.

3.3.8 CERRAR SESIÓN

Botón para cerrar sesión

3.4 INSTALAR EL CERTIFICADO DIGITAL

Recibirá un enlace al correo electrónico donde podrá descargar el certificado digital.

Contará con 6 días para poder descargar el certificado digital. De lo contrario, el enlace caducará.

A fin de solicitar un nuevo enlace de descarga debe contactarse con Llama.pe.

Certificado listo para INSTALAR

Hola ,

CUIDADO: Revise con cuidado este email.

MUY IMPORTANTE: Tiene 6 días CALENDARIOS para poder INSTALAR este certificado, luego de ese tiempo será necesario realizar el trámite y presentar los documentos nuevamente.

Los datos asociados para este certificado son:

NÚMERO:	C22062765404
VIGENCIA SOLICITADA:	12 MESES
PERFIL DEL CERTIFICADO:	DNI: , APELLIDOS Y NOMBRES: , RUC: 20000000001, TÍTULO: TI, ORGANIZACION DENOMINACIÓN: DEMO, DIRECCIÓN: VIA TIPO_VIA NRO. 1000 INT. LT. DPTO. DEPARTAMENTO MZ. KM. ZONA TIPO_ZONA, ORGANIZACION ÁREA: SISTEMAS, PAIS: PE, DEPARTAMENTO: LIMA, PROVINCIA: LIMA, DISTRITO: SAN MARTIN DE PORRES,

Este certificado es para WATANA. Sigue estos pasos.

- PASO 1) Descarga Watana en tu celular:
 - [Instalar Watana para Android \(PlayStore\)](#)
 - [Instalar Watana para iOS \(AppStore\)](#)
- PASO 2) Click en este enlace: [INSTALAR CERTIFICADO](#) al final del proceso se te mostrará un QR (este paso se debe hacer en un dispositivo distinto donde tienes

Una vez comience con el proceso de descarga debe **leer muy bien las instrucciones** tal cual están plasmadas en la página de descarga.

Descarga de Certificado

Gracias por usar nuestros servicios.

IMPORTANTE: Este proceso sólo se puede hacer **una sola vez**, por ese motivo es importante que esté preparado. **Debes usar una LAPTOP o PC. No debes continuar si usas tabletas o teléfonos.** Recomendamos usar Google Chrome.

Al continuar el proceso de descarga usted está aceptando [los términos y condiciones](#).

Continuar si estás preparado

Llegará un código de descarga al mismo correo donde llegó el botón para descargar el certificado digital. Debe proporcionar ese código en la página de descarga del certificado digital.

Código Descarga para C22062765404

Hola,

El código de verificación es:

002049

Este código caduca en 10 minutos, deberá solicitar otro si supera ese tiempo.

NÚMERO:	C22062765404
DNI:	APELLIDOS Y NOMBRES:
RUC:	20000000001,
TÍTULO:	TI, ORGANIZACION DENOMINACIÓN: DEMO,
DIRECCIÓN:	VIA TIPO_VIA NRO. 1000 INT. LT. DPTO.
DEPARTAMENTO:	MZ. KM. ZONA TIPO_ZONA,
ORGANIZACION ÁREA:	SISTEMAS, PAIS: PE,
DEPARTAMENTO:	LIMA, PROVINCIA: LIMA, DISTRITO:
	SAN MARTIN DE PORRES,

Atte,

Mensaje de pie de página web

suporte@tuempresa.com

999999999999

<http://www.tuempresa.com>

PASO 1 →

Ingresar Código de Descarga

PASO 2 →

Asignar contraseña y descargar

Código de descarga

IMPORTANTE: Se envió un código de descarga a [REDACTED]

Pueda tomar unos minutos en llegar

Enviar nuevamente el código de descarga si no lo recibiste o si caducó.

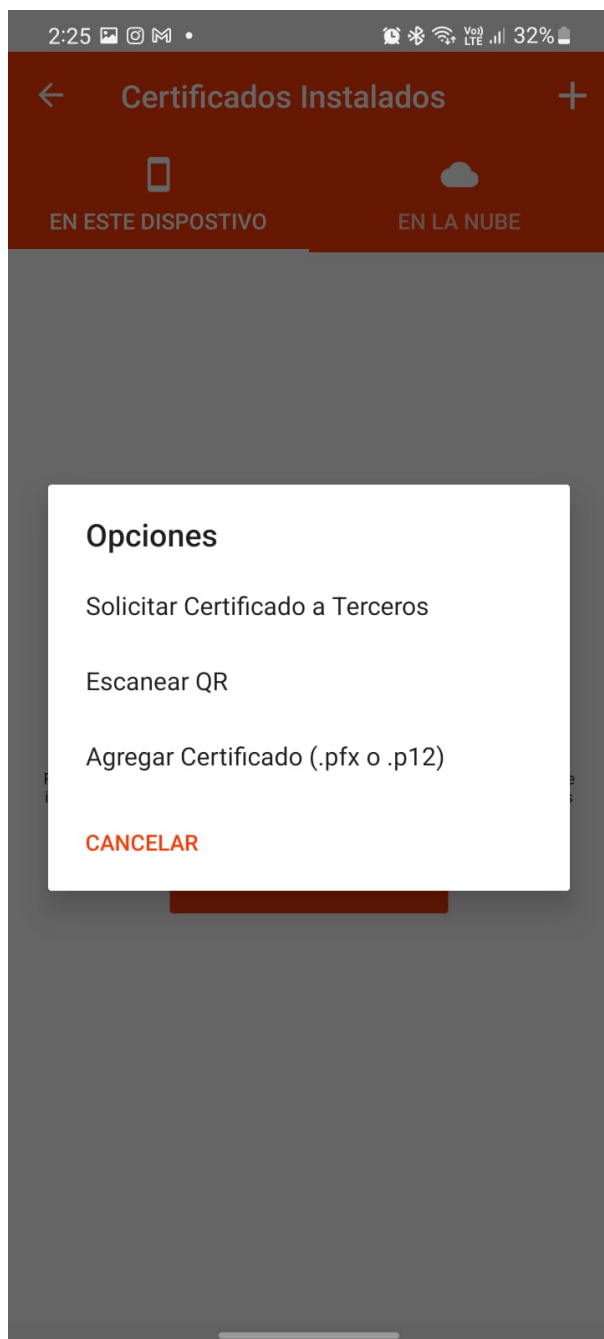
Ingresar aquí el Código de Descarga

Aceptar

En el segundo paso, recibirá un código QR que debe escanear con la aplicación de Watana.

Para activar el lector QR de Watana, debe ingresar a “Certificados Instalados” y hacer clic en el signo “+” situado en la esquina superior derecha y luego hacer clic en “Escanear QR”.

También puede instalar el certificado si ya cuenta con uno en su computadora. Para hacerlo, debe exportarlo desde el contenedor de llaves y enviarlo al dispositivo móvil a través de medios confiables.



Una vez escaneado, el certificado digital aparecerá en esa misma pantalla. El certificado ya está listo para ser usado.

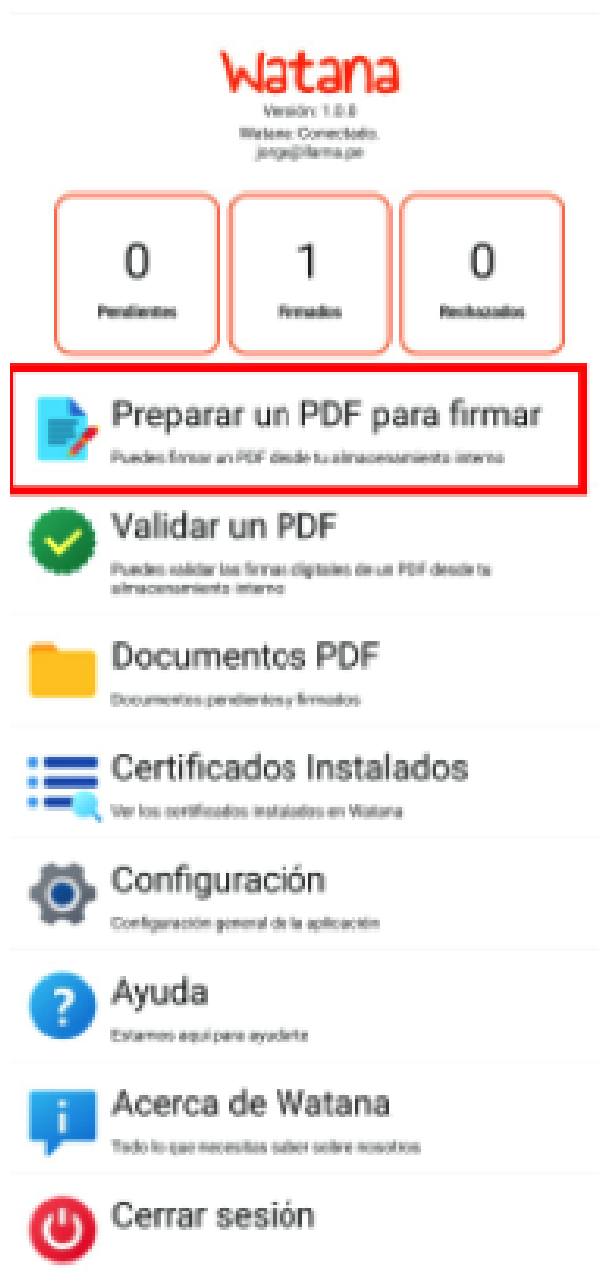


Al final, llegará un correo informativo para confirmar la descarga de su certificado y con enlaces para poder revocar (invalidar) su certificado digital en caso de pérdida o robo.

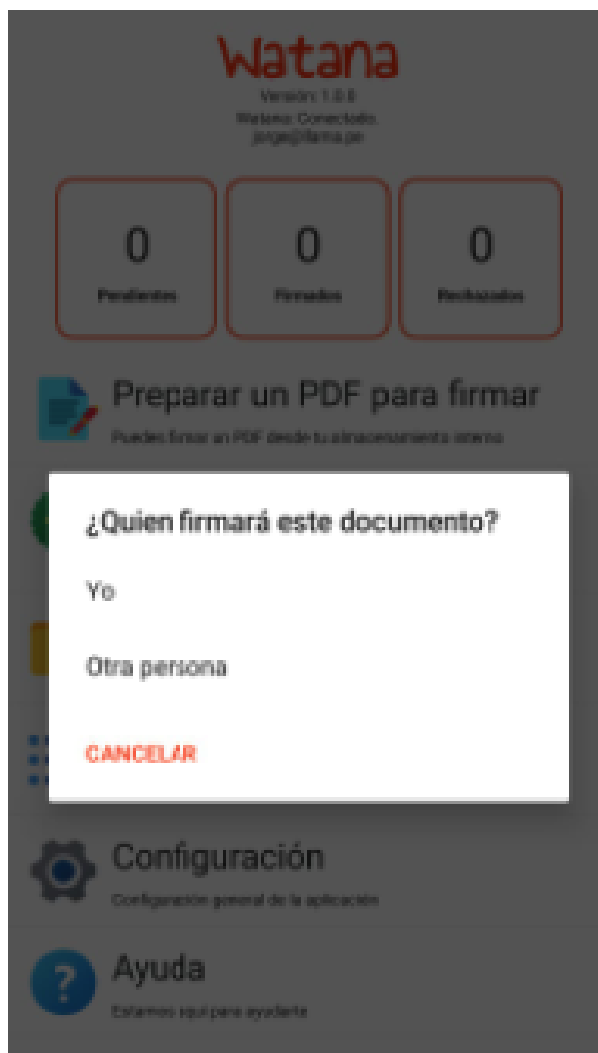
3.5 FIRMAR DOCUMENTOS

3.5.1 FIRMA INDIVIDUAL

Para firmar un documento, es necesario que los suba a la aplicación primero. Para hacerlo, debe hacer clic en “Preparar un PDF para firmar” y seleccionar el PDF que desea firmar.

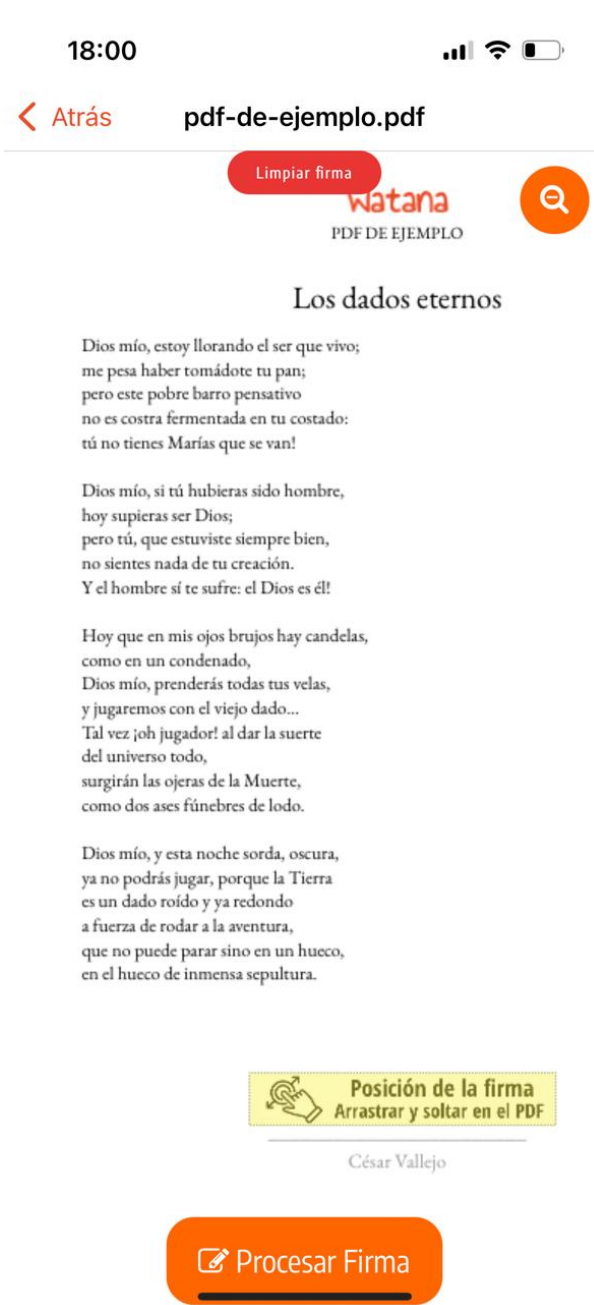
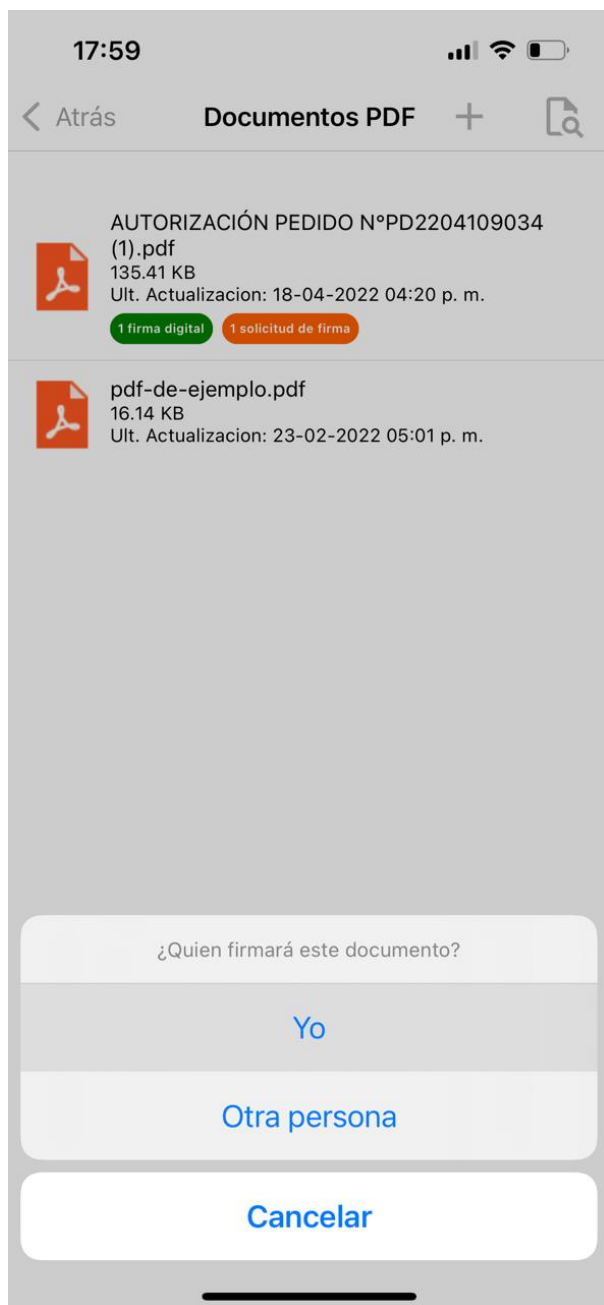


Luego de subir el archivo, se le preguntará si desea firmarlo usted mismo o alguna otra persona.

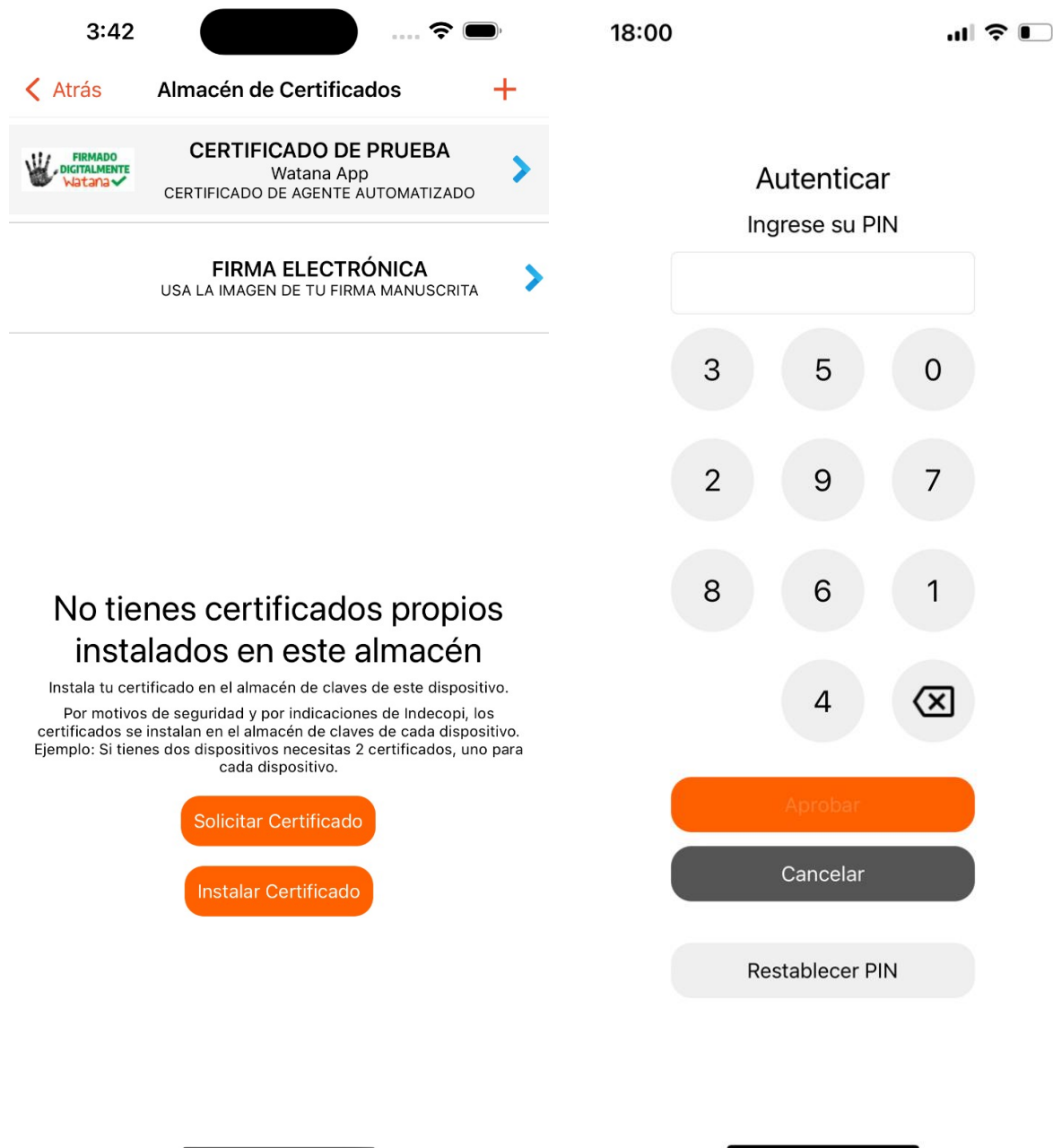


3.5.1.1 YO

Cuando usted firma el documento, la aplicación le mostrará el documento y tendrá la opción de posicionar la representación de su firma digital en el lugar deseado.



Después de escoger la página y la posición, podrá escoger su certificado digital o colocar una firma electrónica. Deberá aceptar la firma ingresando el PIN de seguridad registrado en la aplicación.



Si se escoge firmar electrónicamente, puede subir una imagen de su rúbrica o registrarla dibujándola en el espacio que Watana le mostrará. El registro de su rúbrica se guarda para futuras firmas electrónicas.



Seleccionar imagen para firma visual.
Formato JPG Máx. 50kb

Buscar Imagen

Dibujar tu firma manuscrita como
firma visual.

Dibujar firma

Eliminar imagen



Firmar Electronica

Por favor registra tu firma electrónica

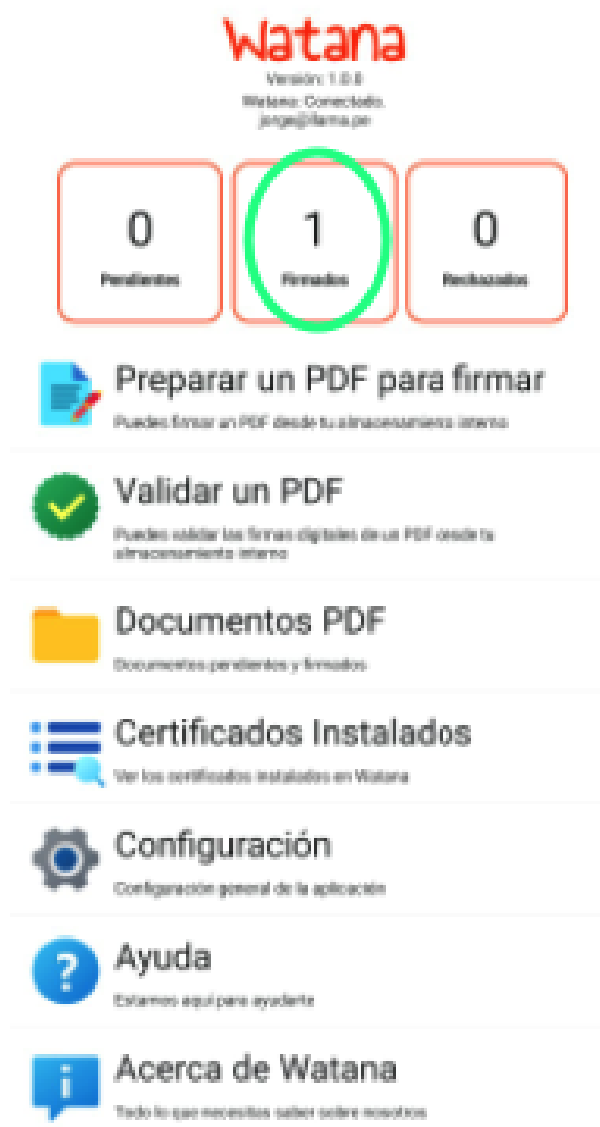
Dibuja la firma dentro del recuadro.



CONTINUAR

Limpiar

Al culminar el proceso de firmado, la aplicación realiza la firma digital y pasa el documento a la bandeja de “firmados”.

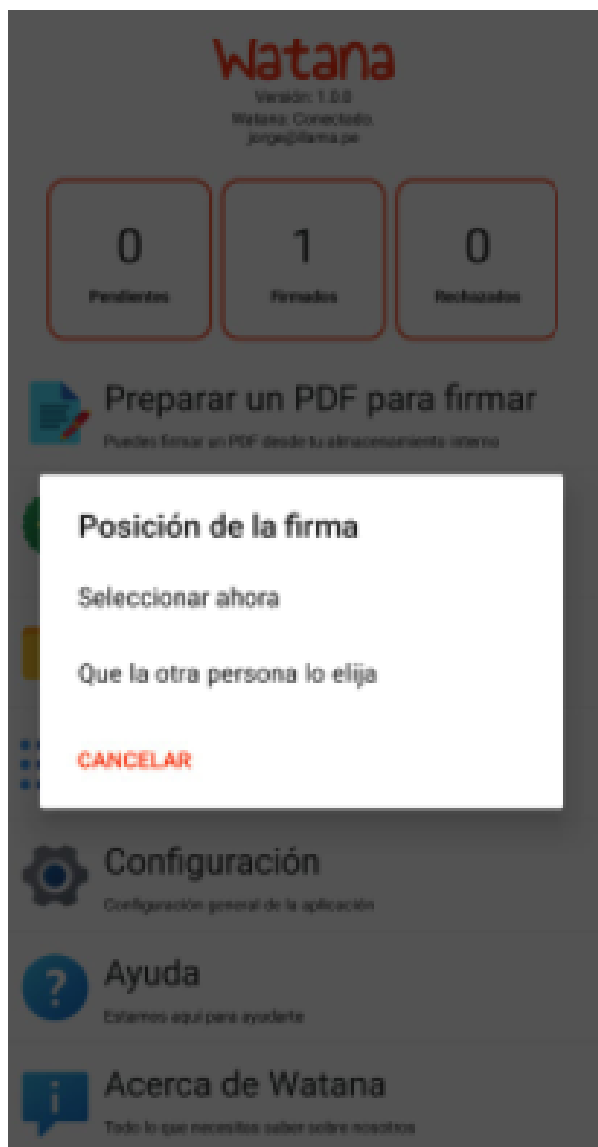


3.5.1.2 OTRA PERSONA

La aplicación le preguntará sobre la posición de la firma tal cual se describe en la imagen.

Una vez elegida la posición, la aplicación solicitará el correo electrónico a donde debe ser enviado y luego el documento pasará a la bandeja de "pendientes" desde la cual puede dar seguimiento al documento enviado.



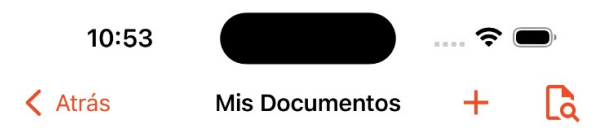


El proceso de firma del documento se realiza de la misma forma descrita en el apartado 3.5.1 del presente manual.

3.5.2 FIRMA EN LOTE

Para firmar en lote, es necesario crear una carpeta donde se subirán los documentos.

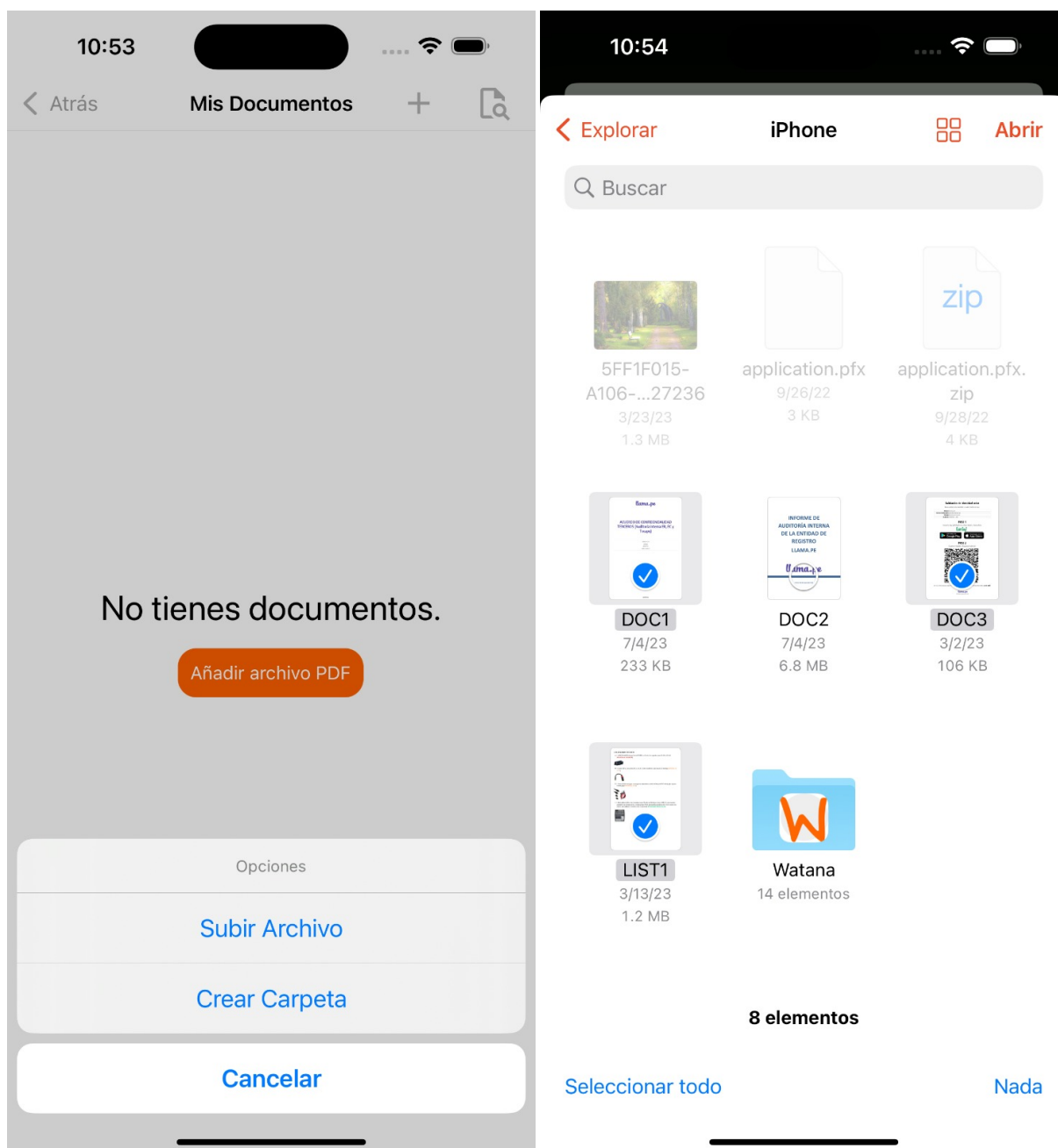
Se ingresa a “Mis Documentos” y hacer clic en el botón “+”.



No tienes documentos.

Añadir archivo PDF

Luego, seleccionamos “Crear carpeta”, le asignamos un nombre y procedemos a subir los documentos a firmar.



Al finalizar la carga de documentos, puede firmarlos siguiendo los pasos descritos en los puntos 3.5.1.1 y 3.5.1.2c

3.6 VALIDAR UN PDF

Al ingresar a esta herramienta, la aplicación pedirá escoger el PDF que se desea validar.

Watana mostrará la información del valor legal de la firma digital. la integridad del documento (si ha sido adulterado o no), información sobre la CRL, información sobre el certificado digital (datos del firmante y entidad que emitió el certificado) y sello de tiempo.

←
Validar PDF



formato-de-consentimiento-informa
do-para-la-vacunacion-contr-la-covi
d-19-anexo-5-b.pdf.pdf

1 firma digital

Firmado por: ZELAYARRAN SANCHEZ JORGE ENRIQUE MIGUEL (DEMO) Certificado emitido por: Llama.pe SHA256 Standard CA Unidad Organizacional: Validado por Llama.pe ER Email: jorge@llama.pe Fecha de firma: 2021-12-15 07:44 Sello de tiempo: ✔ Autoridad: Llama.pe TSU 1 Organizacion: LLAMA.PE S.A. País: PE Fecha: 2021-12-15 07:44 Valido hasta: 2027-06-04 00:00 Valido INDECOP: ✔	Integridad (Documento no adulterado): ✔ Valido INDECOP: ✔ Valido CRL: ✔ ¿La firma cubre todo el documento?: ✔
--	---